

**Le Conseil départemental de la Mayenne
recherche**

**pour sa Direction de la solidarité
Direction de l'aide sociale à l'enfance
Service prospective administration, RH et finances**

**un-e apprenti-e chargé-e de la structuration de données RH au
sein de l'unité « gestion des assistants familiaux » (H/F)**

Missions :

L'accueil familial est un mode de placement particulièrement développé en Mayenne (75% des accueils).

Dans le prolongement d'une étude réalisée en interne sur les assistants familiaux en 2015 et de groupes de travail menés avec les différentes parties prenantes de l'accueil familial, il convient désormais de mieux structurer l'accompagnement de carrière des assistants familiaux (contractuels de droit public travaillant à domicile) et permettre à l'unité « gestion des assistants familiaux » de s'inscrire pleinement dans sa dimension RH.

Au sein du service Prospective, administration, RH, finances, et en lien avec la responsable de l'unité Gestion des assistants familiaux, vous êtes chargé-e plus précisément :

- de participer à la stratégie de recrutement des assistants familiaux (campagne et procédure) ;
- de contribuer activement à l'élaboration et à la formalisation d'outils de suivi et documents institutionnels (projet de règlement intérieur)
- d'être force de propositions dans la déclinaison d'un management adapté aux assistants familiaux,
- d'accompagner la réflexion de la Direction sur les modalités d'accompagnement des assistants familiaux à mettre en œuvre,
- de réfléchir aux possibles inflexions à apporter aux formations proposées (stage 60h par exemple)
- de participer à la conception de nouvelles procédures RH et tableaux de bord ;
- d'effectuer, le cas échéant, du benchmark, auprès des Départements aux pratiques repérées et mettre en forme les données.

Profil :

- Etudiant en Master gestion des ressources humaines ;
- Autonomie et rigueur ;
- Esprit de synthèse ;
- Esprit d'initiatives ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Connaissance (souhaitée) du statut des assistants familiaux, du domaine de l'action sociale et de la protection de l'enfance.

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2017

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation et un CV

avant le 15 juin 2017 à :

à

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne

Hôtel du département

Direction des ressources humaines

39 rue Mazagran

CS 21429

53014 LAVAL CEDEX