

**Le Conseil départemental de la Mayenne**  
recrute  
pour une mission de 2 mois

**pour sa Direction de l'administration générale**  
**- Direction des systèmes d'information -**  
**- Service production -**

DIRECTION DES RESSOURCES  
HUMAINES

Service recrutement et accompagnement

**Un technicien déploiement poste de travail (H/F)**

**Éléments de contexte**

Le Conseil départemental de la Mayenne compte plus de 4000 postes client répartis sur le territoire mayennais. Le technicien déploiement poste de travail installe et garantit le fonctionnement des équipements informatiques matériels et logiciels liés au poste de travail, y compris leur mise en réseau.

Il transmet les cas spécifiques qu'il n'est pas à même de résoudre aux spécialistes (administrateurs).

La mission principale de ce renfort est le déploiement de 350 pcs portables sur 5 sites lavallois, en collaboration avec les techniciens postes de travail, support et préparation.

**Missions**

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information et sous l'autorité du Chef du service « Production », vous intervenez sur les missions suivantes :

- Gestion du parc informatique
  - Déployer les postes et périphériques,
  - Réaliser les tests de fonctionnement.
- Accompagnement des agents dans la maîtrise de leur environnement de travail et des outils bureautiques
  - Transmettre ses compétences sur les outils bureautiques et les interventions du niveau 1,
  - Accompagner les agents dans les changements majeurs.
- Contribution aux missions d'administration et de déploiement des postes de travail et leurs composants matériels et logiciels
  - Proposer des adaptations techniques en phase avec les évolutions de l'organisation,
  - Réaliser des tests de fonctionnement.
- Gestion des demandes et des incidents
  - Réaliser un diagnostic et une intervention de 1<sup>er</sup> niveau,
  - Recenser les dysfonctionnements et améliorations fonctionnelles.

**Hôtel du département**  
39 rue Mazagran  
CS 21429  
53014 LAVAL CEDEX

☎ 02 43 66 53 50  
☎ 02 43 66 53 95  
✉ [recrutement@lamayenne.fr](mailto:recrutement@lamayenne.fr)

[www.lamayenne.fr](http://www.lamayenne.fr)

### **Profil**

- très bonne maîtrise du poste client : système d'exploitation Microsoft Windows 8.1 et 10,
- très bonne maîtrise des infrastructures Microsoft : Exchange 2013, Active Directory 2016,
- très bonne maîtrise du Pack Office 2016,
- très bonne maîtrise des outils d'helpdesk : ITOP & IWS,
- expérience en assistance, maintenance et en conduite de projet,
- connaissance des outils de déploiement Microsoft MDT, SCCM Curent Branch,
- connaissance des techniques de communication liées à la sensibilisation des utilisateurs,
- capacité d'initiative, d'organisation et aptitude au travail en équipe.

### **Résidence administrative : Laval**

### **Poste à pourvoir dès que possible**

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation et un CV avant **le 15 janvier 2018 à :**

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne**  
**Hôtel du département**  
**Direction des ressources humaines**  
**Service recrutement et accompagnement**  
**39 rue Mazagran**  
**CS 21429**  
**53014 LAVAL CEDEX**