

**Le Conseil départemental de la Mayenne**  
**Recrute**  
**SOUS CONDITIONS STATUTAIRE**

**pour sa Direction de la solidarité**  
**- Direction de l'aide sociale à l'enfance –**

DIRECTION DES RESSOURCES  
HUMAINES

Service recrutement et accompagnement

**1 référent outils métiers SI (H/F)**

**Éléments de contexte**

La Direction de la Solidarité a pour mission de « *renforcer la cohésion sociale, agir auprès de nos concitoyens les plus fragiles* », notamment via la mise en œuvre d'actions dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle et du logement, de la prévention et la protection des enfants et des familles, de l'accueil petite enfance. A cette fin, deux directions lui sont notamment rattachées : la Direction de l'Aide Sociale à l'Enfance et la Direction de la Protection Maternelle et Infantile.

Pour remplir ses missions, la Direction de la Solidarité se dote d'une ressource entièrement dédiée au déploiement et à la consolidation de ses outils métiers et statistiques. Il s'agit de renforcer par là-même le pilotage des missions dévolues à ces deux directions.

**Missions**

Sous l'autorité de la responsable de la cellule Accompagnement Evolution et Prospective, Adjointe au Directeur de la solidarité, vous êtes chargé-e d'assurer la référence des outils métiers et statistiques au sein des directions de l'ASE et de la PMI. Vous veillerez notamment à :

- garantir la bonne application des modes opératoires existants, sur le logiciel Solis principalement : assistance des agents, vérification régulière et correction des saisies, préparation et animation des modules de formation des agents ;
- assurer le premier niveau de support, sur Solis principalement : centralisation des demandes et difficultés des agents avec les différents outils métiers, apport premier niveau de réponse, relai des besoins particuliers à la Direction des systèmes d'information (DSI) ;
- maintenir les fonctionnalités à jour, sur Solis principalement : mise à jour des modes opératoires, modification des modèles de courriers, test des nouvelles versions, adaptation du paramétrage métier, lien avec la DSI pour le paramétrage transversal ;
- participer au pilotage de l'activité de la Direction et alimenter l'ODPE : réaliser des rapports sur le logiciel de requête Business Objects (BO), contribuer à la construction d'indicateurs et de tableaux de bord en lien avec la DSI et la Direction de la qualité et de la performance ;
- contribuer à la poursuite du déploiement au sein de la Direction, des outils métiers en appui du pilotage exercé par le chargé de mission ODPE : établissement des modèles des nouvelles éditions, rédaction des nouveaux modes opératoires.

## **Profil**

- cadre d'emplois des rédacteurs et des techniciens territoriaux ;
- maîtrise des outils informatiques utilisés au sein de la Direction : SOLIS, BO, EKIALIS, SHAREPOINT, outils MICROSOFT ou capacités d'assimilation rapide ;
- connaissance du domaine de la protection de l'enfance ;
- connaissances des missions de la PMI et du domaine de l'accueil petite enfance ;
- aptitude à travailler en équipe ;
- qualités de pédagogue ;
- facultés d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- sens de l'organisation, rigueur, efficacité, méthode ;
- poste à temps plein.

## **Résidence administrative : Laval**

## **Poste à pourvoir dès que possible**

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation manuscrite, un CV et, pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation statutaire **avant le 21 janvier 2018 à :**

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne  
Hôtel du département  
Direction des ressources humaines  
Service recrutement et accompagnement  
39 rue Mazagran  
CS 21429  
53014 LAVAL CEDEX**