

**Le Conseil départemental de la Mayenne  
recrute  
SOUS CONDITIONS STATUTAIRES  
pour sa Direction de la solidarité,  
Direction de l'aide sociale à l'enfance,  
Service Prospective Administration RH Finances  
Un gestionnaire comptable et budgétaire (H/F)**

**DIRECTION DES RESSOURCES  
HUMAINES**

Service recrutement et accompagnement

**Éléments de contexte**

L'activité associée à la Direction de l'Aide sociale à l'enfance, en expansion depuis 2011 (nombre de jeunes confiés, gestion des mineurs non accompagnés...), induit une activité comptable et budgétaire conséquente et rigoureuse, réalisée dans un contexte de transformation des procédures et des pratiques (dématérialisation comptable).

Avec un budget de près de 36 millions d'euros, le programme prévention enfance famille constitue l'un des plus importants de la collectivité départementale.

**Missions**

Placé sous l'encadrement fonctionnel du responsable de l'unité « finances, comptabilité, budget » constituée de 3 agents, vous êtes chargé d'assurer la liquidation et le mandatement des factures de frais concernant :

- les enfants confiés à l'aide sociale à l'enfance (soins médicaux/scolarité/cantines/loisirs/véture/transports, etc.) ;
- les dépenses rattachées aux maisons d'accueil et dispositifs internes à l'aide sociale à l'enfance (dont les régies de la Direction) ;

Cette mission induit un lien étroit avec les gestionnaires enfance pour effectuer le contrôle des dépenses fonctionnelles ; elle prévoit aussi le classement et l'archivage des factures.

En cas d'absence du gestionnaire comptable en charge des aides financières, vous effectuez l'instruction et la liquidation des demandes d'aides financières (secours et allocation mensuelle).

Vous êtes également amené à réaliser et mettre à jour des tableaux de bord, notamment ceux relevant du suivi de consommation des crédits sur les lignes dites stratégiques.

**Profil**

- *référence grades : grade d'adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe et cadre d'emplois des rédacteurs,*
- *références métier : gestionnaire comptable et budgétaire,*
- connaissance des règles de comptabilité publique,
- connaissance globale de la protection de l'enfance,
- maîtrise des outils informatiques (en particulier excel), la connaissance de SOLIS et ASTRE serait un plus.
- compétences organisationnelles,
- rigueur,
- esprit d'équipe,
- discrétion.

**Résidence administrative** : Laval

**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019**

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation, un CV et pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation statutaire **avant le 13 décembre 2018** par mail : [recrutement@lamayenne.fr](mailto:recrutement@lamayenne.fr)

ou par voie postale à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne  
Hôtel du département  
Direction des ressources humaines  
Service recrutement et accompagnement  
39 rue Mazagran  
CS 21429  
53014 LAVAL CEDEX**